

令和4年度みやこ町会計年度任用職員を募集します

○募集に関する項目

①主な業務内容

②応募資格：パソコン操作（ワード・エクセル）、普通自動車運転免許（AT限定可）

③給与等

④手当等：期末手当有、通勤手当有、退職手当有

⑤週の勤務日数（通常は月曜日～金曜日勤務）

⑥勤務時間（週単位の労働時間）：基本 8時30分～17時（休憩45分）

【例】基本（週38時間45分）

⑦保険加入の有無：厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧その他特記事項（勤務場所、勤務日、時間外勤務等）

財政課 管財係 ☎32-2511（内線233）

【募集番号 6】嘱託登記事務員（1人）

①不動産登記に関する調査および申請事務

②実務経験（1年以上）、普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード、エクセル）

③時給：980円～1,050円

④期末手当有、通勤手当有

⑤5日

⑥9時15分～16時00分（休憩45分）（週30時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有