

## 令和4年度みやこ町会計年度任用職員を募集します

### ○募集に関する項目

#### ①主な業務内容

②応募資格：パソコン操作（ワード・エクセル）、普通自動車運転免許（AT限定可）

#### ③給与等

④手当等：期末手当有、通勤手当有、退職手当有

⑤週の勤務日数（通常は月曜日～金曜日勤務）

⑥勤務時間（週単位の労働時間）：基本 8時30分～17時（休憩45分）

【例】基本（週38時間45分）

⑦保険加入の有無：厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧その他特記事項（勤務場所、勤務日、時間外勤務等）

### 総務課 人権男女共同参画室 ☎32-6009（内線218）

#### 【募集番号 1】隣保館長（1人）

①隣保館の管理運営に関する業務。人権相談業務。

②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）、防火管理講習終了

③日額：7,170円～7,620円

④期末手当有、通勤手当有

⑤4日

⑥基本（週31時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧勤務場所：豊津隣保館。出張有。貸館・イベント等による時間外勤務、休日勤務有。

#### 【募集番号 2】隣保館生活指導員（1人）

①隣保館の管理運営に関する業務。人権・生活相談業務。

②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）

③日額：7,170円～7,620円

④期末手当有、通勤手当有

⑤4日

⑥基本（週31時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧勤務場所：豊津隣保館。出張有。貸館・イベント等による時間外勤務・休日勤務有。

**総務課 人事係 ☎32-2511 (内線 215)**

【募集番号 3】一般事務補助員（障がい者を対象とした募集）（4人）

- ①一般事務補助
- ②障害者手帳をお持ちの人、普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード、エクセル）
- ③④月額：146,100円～160,100円
  - ⑤日額：6,960円～7,620円
- ④⑥期末手当有、通勤手当有、退職手当有
  - ⑦期末手当有、通勤手当有
- ⑤⑧5日
  - ⑨4日
- ⑥⑩基本（週38時間45分）
  - ⑪基本（週31時間）
- ⑦⑫厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
  - ⑬厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
- ⑧勤務場所：役場、各支所、出先機関。配属先によって④⑤は決まる。配属先によっては時間外勤務・休日勤務有

**総務課 総務係 ☎32-2511 (内線 211)**

【募集番号 4】バス運転手（公有バス）（1人）

- ①公有バス運転業務
- ②大型自動車運転免許
- ③月額：158,900円～170,400円
- ④期末手当有、通勤手当有、退職手当有
- ⑤5日
- ⑥基本（週38時間45分）
- ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
- ⑧必要に応じて時間外勤務・休日勤務有