

令和4年度みやこ町会計年度任用職員を募集します

○募集に関する項目

①主な業務内容

②応募資格：パソコン操作（ワード・エクセル）、普通自動車運転免許（AT限定可）

③給与等

④手当等：期末手当有、通勤手当有、退職手当有

⑤週の勤務日数（通常は月曜日～金曜日勤務）

⑥勤務時間（週単位の労働時間）：基本 8時30分～17時（休憩45分）

【例】基本（週38時間45分）

⑦保険加入の有無：厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧その他特記事項（勤務場所、勤務日、時間外勤務等）

生涯学習課 社会教育係 ☎32-6006（内線411）

【募集番号 67】地域活動指導員（1人）

①人権教育啓発、地域学校協働活動に関する業務

②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）

③日額：7,170円～7,620円

④期末手当有、通勤手当有

⑤4日

⑥基本（週31時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧必要に応じて時間外勤務・休日勤務有

【募集番号 68】地域活動指導員（3人）

①コミュニティ活動、子ども会活動等の企画・立案・運営業務

②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）

③日額：7,170円～7,620円

④期末手当有、通勤手当有

⑤4日

⑥基本（週31時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧勤務場所：中央公民館、豊津公民館、サン・グレートみやこ

必要に応じて時間外勤務。休日勤務有

【募集番号 69】 公民館長 (1人)

- ①施設管理全般、各種公民館事業の企画・立案・運営業務
 - ②普通自動車運転免許、パソコン操作 (ワード・エクセル)
 - ③日額：7,170円～7,620円
 - ④期末手当有、通勤手当有
 - ⑤4日
 - ⑥基本 (週31時間)
 - ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
 - ⑧勤務場所：豊津公民館
- 必要に応じて時間外勤務・休日勤務有

【募集番号 70】 社会教育指導員 (2人)

- ①各種学級・講座等の企画・立案・運営業務
 - ②普通自動車運転免許、パソコン操作 (ワード・エクセル)
 - ③日額：7,170円～7,620円
 - ④期末手当有、通勤手当有
 - ⑤4日
 - ⑥基本 (週31時間)
 - ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
 - ⑧勤務場所：中央公民館、豊津公民館
- 必要に応じて時間外勤務・休日勤務有

【募集番号 71】 総合文化センター館長 (1人)

- ①施設管理全般、ホール音響照明機器の操作、各種事業の企画・立案・運営業務
 - ②普通自動車運転免許、パソコン操作 (ワード・エクセル)
 - ③日額：7,170円～7,620円
 - ④期末手当有、通勤手当有
 - ⑤4日
 - ⑥基本 (週31時間)
 - ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
 - ⑧勤務場所：サン・グレートみやこ
- 必要に応じて時間外勤務・休日勤務有

【募集番号 72】 総合文化センター施設管理員 (1人)

- ①施設管理・運営業務、ホール音響照明機器の操作、各種事業補助
- ②普通自動車運転免許、パソコン操作 (ワード・エクセル)
- ③日額：6,960円～7,620円

- ④期末手当有、通勤手当有
 - ⑤4日
 - ⑥基本（週31時間）
 - ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
 - ⑧勤務場所：サン・グレートみやこ
- 必要に応じて時間外勤務・休日勤務有

【募集番号 73】学習等供用施設指導員（3人）

- ①遊び場広場指導員、施設管理・運營業務
- ②普通自動車運転免許
- ③時給：900円～980円
- ④期末手当有、通勤手当有
- ⑤5日
- ⑥13時～18時（週25時間）
- ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
- ⑧勤務場所：祓郷地区学習等供用施設

生涯学習課 体育係 ☎32-6006（内線413）

【募集番号 74】一般事務補助員 体育施設 管理員（6人）

- ①体育施設運営管理全般に関する業務
 - ②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）、スポーツに関する知識を有していることが望ましい
 - ③日額：6,960～7,620円
 - ④期末手当有、通勤手当有
 - ⑤4日
 - ⑥基本（週31時間）
 - ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
 - ⑧勤務場所：町内の体育施設
- 必要に応じて時間外勤務・休日勤務有

【募集番号 75】一般事務補助員 体育事業・水上レクリエーション企画立案運営（1人）

- ①体育事業・水上レクリエーションの企画立案に関する業務
- ②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）、スポーツに関する知識を有していること
- ③日額：6,960～7,620円
- ④期末手当有、通勤手当有
- ⑤4日
- ⑥基本（週31時間）

- ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
- ⑧必要に応じて時間外勤務・休日勤務有

生涯学習課 文化係 ☎33-4666（歴史博物館内）

【募集番号 76】一般事務補助員（8人）

- ①学芸員補とし文化財保護業務と、博物館や館所管の催事や団体の運営・支援に従事
 - ②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）、学芸員資格またはそれに準ずる実務経験（1年以上）
 - ③時給：900円～980円
 - ④期末手当有、通勤手当有
 - ⑤火～日曜（シフト制）
 - ⑥9時～17時（休憩60分）（週35時間）
 - ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有
 - ⑧勤務場所：みやこ町歴史民俗博物館
- 必要に応じて時間外勤務有

生涯学習課 図書館係 ☎33-1040

◎募集番号 77・78 勤務場所：町内図書館・休日シフト制

【募集番号 77】司書（10人）

- ①図書館業務（カウンター業務、選書、企画、広報、おはなし会等イベント実施 他）、移動図書館業務（移動図書館車運転含む）
- ②司書資格、普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）
- ③時給：980円～1,050円
- ④期末手当有、通勤手当有
- ⑤月～日曜（シフト制）
- ⑥9時～18時のうち7時間（休憩45分）（週35時間）
- ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

【募集番号 78】一般事務補助員（7人）

- ①図書館業務補助、移動図書館業務（移動図書館車運転含む）
- ②普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）
- ③時給：900円～980円
- ④期末手当有、通勤手当有
- ⑤月～日曜（シフト制）
- ⑥9時～18時のうち7時間（休憩45分）（週35時間）
- ⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有