

## 令和4年度みやこ町会計年度任用職員を募集します

### ○募集に関する項目

#### ①主な業務内容

②応募資格：パソコン操作（ワード・エクセル）、普通自動車運転免許（AT限定可）

#### ③給与等

④手当等：期末手当有、通勤手当有、退職手当有

⑤週の勤務日数（通常は月曜日～金曜日勤務）

⑥勤務時間（週単位の労働時間）：基本 8時30分～17時（休憩45分）

【例】基本（週38時間45分）

⑦保険加入の有無：厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧その他特記事項（勤務場所、勤務日、時間外勤務等）

### 農林業振興課 農林業振興係 ☎32-2512（内線251・252）

【募集番号 43】一般事務補助員（3人）

①施設管理・運營業務（諫山地区活性化センター）

②パソコン操作（ワード・エクセル）

③日額：6,960円～7,620円

④期末手当有、通勤手当有

⑤水～月曜（シフト制）

⑥基本（週15時間30分）

⑦無

⑧勤務場所：諫山地区活性化センター

【募集番号 44】営農指導員（1人）

①営農指導業務

②営農指導に関する経験のある人

③日額：9,640円～10,120円

④期末手当有、通勤手当有

⑤4日

⑥基本（週31時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧必要に応じて時間外勤務・休日勤務有