

令和4年度みやこ町会計年度任用職員を募集します

○募集に関する項目

①主な業務内容

②応募資格：パソコン操作（ワード・エクセル）、普通自動車運転免許（AT限定可）

③給与等

④手当等：期末手当有、通勤手当有、退職手当有

⑤週の勤務日数（通常は月曜日～金曜日勤務）

⑥勤務時間（週単位の労働時間）：基本 8時30分～17時（休憩45分）

【例】基本（週38時間45分）

⑦保険加入の有無：厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧その他特記事項（勤務場所、勤務日、時間外勤務等）

建築課 建築係 ☎32-6014（内線422）

【募集番号 45】一般事務補助員（1人）

①公共建築物の建築、改修及び解体に関する施工管理の補助、指導

②2級建築士以上、普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル・CAD）

③日額：6,960円～7,620円

④期末手当有、通勤手当有

⑤4日

⑥基本（週31時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

建築課 営繕係 ☎32-6014（内線422）

【募集番号 46】一般事務補助員（2人）

①町営住宅の修繕対応、除草作業

②普通自動車運転免許

③時給：900円～980円

④通勤手当

⑤5日（シフト制）

⑥9時～16時のうち3時間（週15時間）

⑦無