

## 令和4年度みやこ町会計年度任用職員を募集します

### ○募集に関する項目

#### ①主な業務内容

②応募資格：パソコン操作（ワード・エクセル）、普通自動車運転免許（AT限定可）

#### ③給与等

④手当等：期末手当有、通勤手当有、退職手当有

⑤週の勤務日数（通常は月曜日～金曜日勤務）

⑥勤務時間（週単位の労働時間）：基本 8時30分～17時（休憩45分）

【例】基本（週38時間45分）

⑦保険加入の有無：厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧その他特記事項（勤務場所、勤務日、時間外勤務等）

### 観光まちづくり課 商工観光係 ☎32-2512（内線243）

【募集番号 41】一般事務補助員（1人）

①商工業・観光の振興等に関する事務補助

②パソコン操作（ワード・エクセル）

③時給：900円～980円

④期末手当有、通勤手当有

⑤5日

⑥9時15分～16時（休憩45分）（週30時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

### 観光まちづくり課 まちづくり推進係 ☎32-2512（内線241）

【募集番号 42】集落支援員（2人：各地域1人ずつ）

①過疎地域の状況・課題の把握、点検。地域と町との連携

②普通自動車運転免許・パソコン操作（ワード・エクセル）

③時給：930円～980円

④期末手当有、通勤手当有

⑤5日

⑥9時15分～17時（休憩45分）（週35時間）

⑦厚生年金有、健康保険有、雇用保険有

⑧勤務場所：①主に矢山、池田、岩熊、河内、宮原、長川、喜多良、鑑畑地区（観光まちづくり課を拠点とする）

②主に横瀬、下伊良原、上伊良原、帆柱地区（伊良原コミュニセンターを拠点とする）