様式第１号(第３条関係)

行政文書開示請求書

年　　月　　日

（実施機関の長）

　　　　　　　　　様

　　　　　　　　住所（法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地）

（〒　　　　　　）

　　　　　　　　氏名（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

　みやこ町情報公開条例第６条第１項の規定により、次のとおり情報公開を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求する行政文書の名称又は内容 | 　 |
| 求める開示の実施方法 | □閲覧　　　　　□写しの交付（□郵送希望）□その他（　　　　） |

※　上記の枠内のみ記入してください。また、□内にはレ印を付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所管課 | 　　　　　　　　課・室（局）　　　　　　　　係 |
| 文書目録の登録事項 | 分類記号 | 完結年度 | 書架番号 |
|  | 年度 |  |
| 備考 |  |

【本人確認】

|  |
| --- |
| ア　開示請求者　　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| イ　請求者本人確認書類　□運転免許証　　□健康保険被保険者証□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）　※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ウ　**本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）**　（ア）　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人□任意代理人委任者　　　　 　　　　　　（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（イ）　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ウ）　本人の住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| エ　法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。　　請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　） |
| オ　任意代理人が請求する場合は、次の書類を提出してください。請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　） |