

# みやこ町職員採用試験 電子申請ガイド



みやこ町



# 電子申請の注意点

1. 電子申請の前に推奨環境をご確認ください。  
株式会社グラファー推奨環境について <https://graffer.jp/faq/60d4350cc9b6840008cb042a>
2. 電子申請の前にエントリーシートと顔写真データを準備してください。  
エントリーシートの様式は、みやこ町ホームページの「採用情報」のページからダウンロードし、事前に作成してください。
3. 入力時にはブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。  
前の画面に戻りたい時は、ページ下部の「戻る」をクリックしてください。
4. 下記のアドレスまたはQRコードより入力ページを開いてください。  
QRコードを使用しない場合は、  
<https://ttzk.graffer.jp/town-miyako/smart-apply/apply-procedure-alias/8nenn11gatusaiyou/door>  
にアクセスしてください。





# 電子申請を行う

## 1. 申請を開始する

申請のトップページにある「ログインして申請に進む」または「メールを認証して申請に進む」を選択して進んでください。

**ログインして申請に進む**

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

**メールを認証して申請に進む**



# 電子申請を行う

## 2-1. ログインして申請を行う

「ログインして申請に進む」場合は、Google、LINEまたはGrafferアカウントでログインしてください。



Gmailのアドレス及びパスワードを使用してログイン



スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証

※認証後、通知用メールアドレスを別途設定する。



初めて利用する場合、ページ下部の「Grafferアカウントを作成する」をクリックして作成

2回目以降は、登録したメールアドレス及びパスワードでログイン

# 電子申請を行う



## 2-2. メールを認証して申請を行う

「メールを認証して申請に進む」場合は、所持しているメールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「[noreply@mail.graffer.jp](mailto:noreply@mail.graffer.jp)」より届くメールのURLにアクセスし、申請に進んでください。

The screenshot shows a web form with a light yellow background. At the top, there is a blue button with white text that reads "メールを認証して申請に進む". Below this, there is a grey box containing the instruction "申請に利用するメールアドレスを入力してください" followed by a red "必須" (required) label. Underneath the instruction is a text input field containing the placeholder text "example@example.com". At the bottom of the grey box is a button with the text "確認メールを送信".

# 電子申請を行う



## 3-1. 申請に必要な情報を入力する

令和8年度みやこ町職員採用試験（11月採用）申込

入力の状況 14%

---

入力フォーム

**申請者の情報**

氏名 必須

氏名（フリガナ） 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所（アパート等の場合、部屋番号まで記入してください。下宿・間借などの場合には方書を必ず記入してください。） 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意し、申請内容の入力に進みます。  
必須項目はすべて入力してください。

# 電子申請を行う



## 3-2. 申請者の写真及びエントリーシートの添付

令和8年度みやこ町職員採用試験（11月採用）申込

入力の状況 29%

---

### 入力フォーム

#### 受験申込に必要な情報

**申請者の写真** 必須  
3か月以内に撮影した上半身、正面向き、脱帽の写真で本人と確認できるもの（100KB～5MBまで）

**エントリーシート提出** 必須  
拡張子を変更せず、必要事項を記入したWordで提出してください（5MBまで）

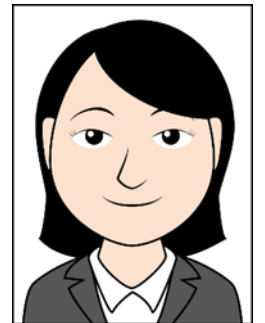
**申請者の生年月日（和暦）** 必須  
数字は半角の算用数字で入力してください

**試験区分** 必須

受験者の写真を添付する前に以下の条件を確認ください。

- ・本人のみ上半身から上が撮影されたもの
- ・正面、脱帽、背景無地
- ・申込前3か月以内に撮影したもの
- ・はっきりと顔がわかる鮮明なもの
- ・実物の大きさは見本程度
- ・ファイルサイズは100KB以上5MB以内
- ・画像の縦横比は、縦4：横3の比率
- ・アプリ等で写真の加工はしないこと  
(加工した場合は受験できない場合があります)
- ・画像ファイル形式はJPEG若しくはPNG形式とする  
ファイル名は「顔写真\_氏名」に変更してください。

(見本)



エントリーシートの様式は、みやこ町HPの「採用情報」のページからダウンロードしてください。

ファイル名は「エントリーシート\_氏名」に変更してください。

# 電子申請を行う



## 4. 申請内容を確認する

入力状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須  
個人 [編集](#)

氏名 必須  
みやこ 太郎 [編集する](#)

氏名 (フリガナ)  
ミヤコ タロウ

郵便番号 必須  
8240892

#### 資格、免許、検定等 任意

普通自動車免許 (平成〇年〇月取得) [編集する](#)

#### 確認事項

記入事項について 必須 [編集する](#)  
この申込の全ての記入事項に相違ありません。

[この内容で申請する](#)

申請内容の確認をして「この内容で申請する」をクリックすると完了です。



### 申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら \(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

# 電子申請を行う



## 5. 受付の完了

電子申請後、「申請受付のお知らせ」メールが送付され、本メールをもって受付完了となります。また、本メールは必ず保管してください。

申請内容に不備があった場合は、ご連絡を差し上げる場合があります。また、申請内容に誤りがあった場合は、原則修正はできません。誤りを修正するために重複で申請することは絶対にしないでください。但し、連絡先や住所等につきましては、今後の連絡のため必要となりますので、誤りがあった場合は至急下記担当までご連絡ください。

連絡先：みやこ町役場 総務課人事係 0930-32-2511