

農地法第4条第1項の規定による許可申請書

令和 年 月 日

福岡県知事 殿

申請者 氏名 (印)

下記のとおり農地を転用したいので、農地法第4条第1項の規定により許可を申請します。

記										
1 申請者の住所等	住 所						職 業			
2 許可を受けようとする土地の所在等	土地の所在	地 番	地 目		面 積	利用状況	10a 当たり 普通収獲高	耕作者の氏名	市街化区域・市街化調整区域・その他の区域の別	
			登記簿	現況						
	みやこ町				m ²					
	みやこ町				m ²					
	みやこ町				m ²					
	みやこ町				m ²					
計		m ² (田 m ² 、畑 m ²)								
3 転用計画	(1) 転用事由の詳細	用 途		事由の詳細						
	(2) 事業の操業期間又は施設の利用期間	令和 年 月 日 から 年間								
		(3) 転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要	工事計画	第1期(着工 年 月 日から 年 月 日まで)				第2期	合 計	
	名 称			棟 数	建築面積	所要面積		棟 数	建築面積	所要面積
	土地造成					m ²				m ²
	建 築 物					m ²			m ²	
	小 計									
	工 作 物									
	小 計									
計			m ²	m ²			m ²	m ²		
4 資金調達についての計画										
5 転用することによって生ずる付近の土地・作物・家畜等の被害防止等の概要										
6. その他参考となるべき事項										

(記載要領)

- 1 氏名（法人にあってはその代表者の氏名）を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 2 関係者が法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容を、それぞれ記載してください。
- 3 「利用状況」欄には、田にあっては二毛作又は一毛作の別、畑にあっては普通畑、果樹園、桑園、茶園、牧草畑又はその他の別を記載してください。
- 4 「市街化区域・市街化調整区域・その他の区域の別」欄には、申請に係る土地が都市計画法による市街化区域、市街化調整区域又はこれら以外の区域のいずれに含まれているかを記載してください。
- 5 「転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、工事計画が長期にわたるものである場合には、できる限り工事計画を6か月単位で区分して記載してください。
- 6 申請に係る土地が市街化調整区域内にある場合には、転用行為が都市計画法第29条の開発許可及び同法第43条第1項の建築許可を要しないものであるときはその旨並びに同法第29条及び第43条第1項の該当する号を、転用行為が当該開発許可を要するものであるときはその旨及び同法第34条の該当する号を、転用行為が当該建築許可を要するものであるときは、その旨及び建築物が同法第34条第1号から第10号まで又は都市計画法施行令第36条第1項第3号ロからホまでのいずれの建築物に該当するかを、転用行為が開発行為及び建築行為のいずれも伴わないものであるときは、その旨及びその理由を、それぞれ「その他参考となるべき事項」欄に記載してください。

調 査 書

令和 年 月 日

申請人の住所氏名

住 所 _____

氏 名 _____

物 件 の 表 示

所 在	地 番	地 目	地 積 (㎡)	所 有 者	耕 作 者	備 考
字						
字						
字						
字						
字						
字						

上記、農地の転用について、農地法第4条の許可申請書を提出するにあたり調査しました。

地区農業委員 _____ 印 _____

【申請の方へ みやこ町農業委員会事務局からのお願い】

- 1、地区農業委員に調査書を依頼する時は、必ず申請書等を提示し、内容を説明して下さい。
- 2、事務局から申請者への許可書の交付や問合せに必要なため、下記に連絡先をご記入ください。
(なお、この個人情報は本申請の範囲内でのみ使用し、他に使用致しません。)

記

連絡先：氏 名 _____

電話番号(又は携帯電話番号) _____ () _____

記載注意（法第4条関係）

- (1) 関係者が法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容をそれぞれ記載する。
- (2) 「利用状況」欄には、田にあつては二毛作、一毛作の別、畑にあつては普通畑、果樹園、桑園、茶園、牧草地、その他の別を記載する。
- (3) 「市街化区域・市街化調整区域・その他の区域の別」欄には、申請土地が都市計画法による市街化区域・市街化調整区域又はこれ以外の区域のいずれに含まれているかを記載する。⇒みやこ町は全て「その他」になる。
- (4) 「転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄は、工事計画が長期にわたるものである場合には、できる限り工事計画を6箇月単位で区分して記載する。

※資金調達計画及び被害防除の別紙並びに事業計画書は、県指定の様式をできるだけ使用すること。

添付書類

書面

- ☐ (法人の場合) 定款又は寄付行為の写し
- ☐ (法人の場合) 法人の登記事項証明書
- ☐ 申請土地の登記事項証明書(全部事項又は現在事項) ⇒ 福岡法務局 行橋支局
- ☐ (所有権以外の権限に基づいて申請する場合) 所有者の同意書
- ☐ (申請農地に地上権、賃借権等による耕作者がいる場合) 耕作者の同意があったことを証する書面
- ☐ (耕作以外の利用を目的とした権利を有する者がいる場合) 権利者の同意書
- ☐ (他法令の許認可、届出を了している場合) その旨を証する書面の写し
- ☐ (申請地内に道路水路等の公有地を取り込んでいる場合) その利用が可能である旨を証する書面
- ☐ (申請農地が土地改良区の区域内にある場合) 土地改良区の意見書
- ☐ 水利関係承諾書
- ☐ 候補地比較表
- ☐ 隣地承諾書(隣接地が農地の場合のみ、法的には必要ないが農業委員が承認するための判断材料としてお願いします)
- ☐ 資金計画書
- ☐ 工事見積書
- ☐ 資金証明書
- ☐ (転用目的が建売分譲住宅の場合) 宅地建物取引業免許証の写し
- ☐ 事業計画書(転用目的により様式有)
- ☐ 被害防除計画書(転用目的により様式有)
- ☐ 誓約書(様式有)
- ☐ 調査書(地区農業委員に説明し、地区農業委員の署名・捺印をお願いします)
- ☐ 委任状(申請用・許可書受取用)
- ☐ その他

図面

- ☐ 全体図(様式有)
- ☐ 位置図(住宅地図等 付近の状況がわかるもの)
- ☐ 字図 ⇒ 福岡法務局 行橋支局
- ☐ 現況平面図(申請地を含む周辺の現況がわかるもの)
- ☐ 配置図(土地利用計画図)
(申請に係る土地に設置しようとする建物その他の施設及びこれらの施設を利用するために必要な道路、用排水施設その他の施設(周辺農地に対する被害防除施設等を含む。))の位置を明らかにした図面)
※ 平面図の中に配置図を記載することも差し支えない。
- ☐ 建物平面図(個人住宅の場合は配置図で図示できれば不要)
- ☐ 縦横断面図(周辺農地に対する被害防除計画により必要な場合)
- ☐ 建物立面図(周辺農地に対する被害防除計画により必要な場合)
- ☐ その他

提出部数

- 1 申請書 2部 (県用1部、農業委員会控1部)
2 添付書類 2部 (県用1部、農業委員会控1部) ただし、調査書は1部

※この書類は申請書ではないので、農業委員会または知事に提出する必要はありません。