

パートナー花壇制度 申込用紙 (令和7年度)

申込者	※該当を <input type="radio"/> で囲んでください。 個人 ・ 自治会 ・ 企業 ・ ボランティア団体 ・ 市町村 <div style="text-align: center;">↓</div>
ボランティア団体の会員数	名
パートナー花壇名 氏名など (ニックネームも可)	
プレート・ピックの設置について 申込者は、プレートまたはピックのどちらか必ずを設置して頂き、花植え後の状況写真をご報告願います。※基本的に公共用地はプレートを設置して頂きます。 (報告方法は裏面をご確認下さい。)	
プレートまたはピックのご希望数	プレート 枚 ・ ピック 枚
申込者 (代表者)	氏名
	電話番号
	住所
〒 -	
花壇の所在地	(ご住所と同じであれば [同上] で結構です)
お役立ち情報配信 ※原則メール配信のみになります。 県から配信します。 システム構築中の為、完成後に情報配信サービスを順次開始します	※希望する方を <input type="radio"/> で囲んでください。 お役立ち情報の配信を <input type="checkbox"/> 希望する / <input type="checkbox"/> 希望しない <div style="text-align: center;">↓</div> 配信先メールアドレス(配信希望の場合はご記入ください)
縣市町村ホームページでの 花壇紹介 (市町村については掲載 HP がある場合に限る)	※希望する方を <input type="radio"/> で囲んでください。 掲載を <input type="checkbox"/> 希望する / <input type="checkbox"/> 希望しない <div style="text-align: center;">↓</div>
HP 掲載コメント (200 文字以内) ※花壇やメンバーの紹介、新メンバー募集など、ご自由にお書きください。 ※コメントと併せて、花壇の写真をご提出ください。(最大3枚まで)	

※この申込用紙は市町村から福岡県へ情報提供されます。(使用目的:花割引の証明書作製のため)

※申込みで得た情報は他の目的に使用しません。

パートナー花壇制度 申込用紙 (令和7年度)

裏面に続く



プレート

250×350 mm



ピック

82×123 mm

下表は公有地の場合のみ記載して下さい。

希望箇所	花壇の住所を記載して下さい
用途	公園・道路の植樹帯(街路樹)・その他()
面積	約 m ²

市町村受付

市町村受付 窓口	受付担当	部	課	係担当者_____
	連絡先	電話番号	FAX番号	
	受付日	令和 年 月 日()		

市町村→福岡県 郵送・FAX・メールにてご提出をお願いします

事務局欄	受付担当	福岡県 建築都市部 都市計画課 都市政策係
	送付先	〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
		FAX 092-643-3716 メール toshi@pref.fukuoka.lg.jp
受付日	令和 年 月 日()	

花植え状況のご報告について

[報告方法]

下記のメールアドレスに [申込者名] [花壇の所在地] を記載し、[花植え完了後の写真] を添付して頂き、メールをお願い致します。

Mail : toshi@pref.fukuoka.lg.jp

※ご高齢の方などで、メールによる報告が難しい場合はご相談下さい。

福岡県 都市計画課 都市政策係 TEL092-643-3712

[注意事項]

ご報告がなかった場合は、次年度の割引証明書を発行できなくなりますのでご了承下さい。