

「みやこ町まちづくり公社設立準備協議会」業務執行責任者
(兼 設立予定のまちづくり公社 代表理事候補) 募集要項

1. 募集の趣旨

みやこ町まちづくり公社設立準備協議会（以下、準備協議会という。）は、行政と民間の力をつなぎ、地域課題の解決と新たな価値の創出に取り組む「みやこ町まちづくり公社」（以下、公社という。）の円滑な設立及び事業開始に向けた準備を行うため設置された任意団体です。

このたび、公社設立準備を専任的に担い、準備協議会運営、事業計画策定、関係者調整、設立手続等を統括・推進する「業務執行責任者（準備協議会理事）」を公募します。

採用者は、準備協議会期間中の業務実績、評価、ならびに公社設立時の所定手続（設立総会・理事会等）を経て、設立されるまちづくり公社の代表理事として登用する予定です。

2. 業務内容および役割

（１） 準備協議会期間中（設立準備段階：業務執行責任者）

① 公社設立準備業務

- ・ 公社の理念、目的、事業方針の策定
- ・ 事業計画書（エリアマネジメント事業・収益モデル等）および収支計画の策定
- ・ 公社形態の選定、定款、組織及び運営体制の検討並びに設立手続の支援
- ・ 公社スタッフ（地域プロジェクトマネージャー、地域おこし協力隊）の選考
- ・ 公社拠点の選定・確保

② 準備協議会運営・関係者調整

- ・ 準備協議会（総会・役員会等）の企画・運営・事務局業務
- ・ 行政（みやこ町）、地域事業者、関係団体、地域住民等との意見交換、パートナーシップ形成
- ・ 情報発信、関係者との連絡調整、承継資産・事業の整理

（２） 公社設立後（代表理事登用後）

- ・ 公社の経営・統括
(代表理事としての公社経営全般：事業推進、組織運営、財務管理)
- ・ 持続的なエリアマネジメント事業および各種委託・自主事業の執行
- ・ スタッフのマネジメント、資金調達、行政・関係機関との協働推進

3. 募集対象・応募要件

（１） 求める人物像

- ① 地域の課題解決やエリアマネジメントに強い意欲と責任感を持って取り組める方
- ② 行政、地域事業者、住民など多様な主体と円滑な合意形成を図れるコミュニケーション能力を有する方

- ③ 主体的に事業計画を策定し、組織立ち上げや事業化に向けて行動できる方

(2) 応募資格

- ① 年齢・性別・学歴：不問

- ② 居住地等：着任後、みやこ町内に居住、または通勤し、現地での実務に支障がない方

- ③ 副業・兼業について：副業・兼業（他事業への従事・自営事業の継続）が可能です。

ただし、準備協議会における職務遂行に支障をきたさないこと、および利益相反（職務上の競合や対立）が生じないことが条件となります。

- ④ 望ましい経験・スキル

- ・地域づくり、エリアマネジメント、まちづくり会社等における実務・運営経験
- ・企業等での事業開発、経営企画、プロジェクトマネジメントの経験
- ・官民連携（PPP/PFI 等）や行政・多様な主体との連携事業の経験

- ⑤ 欠格事項

成年被後見人または被保佐人でないこと／禁錮以上の刑に処せられていないこと等

4. 委嘱形態・職務従事条件

(1) 準備協議会期間中（設立準備段階：業務執行責任者）

- ① 立場、委嘱形態：準備協議会理事（役員）としての委任

- ② 任期：着任の日（令和8年11月下旬～12月予定）～ 公社の設立日の前日まで

※準備協議会の解散予定日（令和9年3月31日）を超えない範囲

- ③ 想定職務従事時間・時間枠：週4日程度で平日9時から17時を基本執務時間帯とします。

※業務の進捗やスケジュールに合わせて調整を行うことができます。

※準備協議会業務に支障がない範囲での副業・兼業は可能です。

- ④ 報酬：月額35万円～45万円の範囲内で決定します

基準額は40万円とし、経験、実績等を総合的に勘案して決定します。

- ⑤ 職務従事・活動場所：みやこ町内（準備協議会事務所）および現地事業フィールド

- ⑥ その他：詳細な就任条件、服務上の取扱いその他必要な事項は、別に定めるところによります。

(2) 公社設立後（代表理事登用）

準備協議会期間中の職務従事・業務実績および評価を踏まえ、公社設立時に開催される設立総会・理事会等の所定手続を経て、「公社代表理事（有償役員）」として選任・登用します。

- ① 立場、委嘱形態：法人の代表理事（常勤・有償役員）としての委任

※法人との間に直接の雇用関係は生じず、委任関係に基づき法人経営全般を統括します。

- ② 任期：3年間（再任あり）

- ③ 想定職務従事時間・時間枠：常勤を想定。ただし、業務の進捗やスケジュールに合わせて調整を行うことができます。

※公社運営業務に支障がない範囲での副業・兼業は可能です。

- ④ 報酬：国の地域プロジェクトマネージャー制度の報酬水準（年額 650 万円程度）を想定。

※公社の事業規模・予算状況等を踏まえ決定します。

- ⑤ 職務従事・活動場所：みやこ町内（公社事務所）および現地事業フィールド

- ⑥その他：詳細な就任条件、服務上の取扱いその他必要な事項は、別に定めるところによります。

5. 選考方法

（１）第一次選考（書類審査）

- ・応募申込書、課題小論文による審査
- ・課題小論文：応募申込書の所定欄に下記のテーマについて 1,200 字程度で記載すること
テーマ「みやこ町まちづくり公社のあり方と、自身が果たすべき役割について」
※小論文作成の際は、協議会設立趣意書（資料 1）、まちづくり公社が目指す姿（資料 2）、
「みやこ町まちづくりグランドデザイン基本計画、実施計画」を読み込んだ上で、
作成してください。

※みやこ町まちづくりグランドデザイン基本計画、実施計画は
右記の二次元コードからご覧いただけます（みやこ町ホームページ）



- ・書類提出期限：令和 8 年 11 月 4 日（水）必着（郵送、電子メールまたは持参）
- ・書類選考のうえ、第一次選考結果を 11 月中旬に応募者全員に通知します。

（２）第二次選考（プレゼンテーションおよび選考委員会による面接審査）

- ・第一次選考合格者を対象に、面接を行います。
- ・選考日程及びプレゼンテーションの課題は第一次選考結果を通知する際にお知らせします。
- ・着任予定：令和 8 年 11 月下旬～12 月

6. 応募方法・提出先

以下の書類に必要事項を記載の上、提出先へ郵送、電子メール、持参により提出してください。

（１）提出書類

- ①応募申込書（指定様式）

（２）提出先・問い合わせ先

〒824-0892 福岡県京都郡みやこ町勝山上田960

みやこ町まちづくり公社設立準備協議会 事務局（みやこ町役場 町長公室内）

TEL：0930-32-2511 / Mail：koushitsu@town.miyako.lg.jp