

令和8年度みやこ町シティプロモーションイベント支援業務
委託に係る公募型プロポーザル募集要項

令和8年7月

みやこ町 町長公室

1 目的

本業務は、人口減少が進む中において、地域活性化および地域経済の活性化を図るとともに、子育て世代などの関心を高め、交流人口・関係人口の拡大を通じて、本町の魅力発信および認知度向上を目的とする。また、イベントの実施により町への来訪を促進し、観光資源その他の地域資源の効果的な情報発信につなげる。

なお、地域住民等が主体的に情報発信を行えるよう、人材育成を目的とした研修を開催するのに伴い、その周知支援および運営補助を行うとともに、初心者にも配慮した基礎的な講座支援を実施することで、情報発信を担う人材の育成および学習機会の提供を図る。

2 業務の概要

(1) 業務名

令和8年度みやこ町シティプロモーションイベント支援業務委託

(2) 業務内容

令和8年度みやこ町シティプロモーションイベント支援業務委託仕様書のとおり

(3) 契約期間

契約締結の日から令和9年3月31日（水）まで

(4) 契約上限額

6, 655, 000円（消費税及び地方消費税含む。）

※この金額は単に本業務に係る予算規模を示したものであり、契約に係る予定価格を示すものではない。

(5) 事業担当課

〒824-0892 福岡県京都郡みやこ町勝山上田960番地

みやこ町町長公室 担当：吉永、渡邊

TEL：0930-32-2511 FAX：0930-32-4563

E-mail：koushitsu@town.miyako.lg.jp

3 プロポーザル参加資格

次の要件を全て満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (3) 公募の日から契約締結日までの間のいずれの日においても、営業停止処分又はみやこ町の指名停止措置若しくは競争入札参加資格の取消しを受けてないこと。
- (4) 過去5年間（令和3年度から令和7年度まで）に、本業務又はこれに類似する業務の受託実績があること。

- (5) 福岡県の政令指定都市（福岡市、北九州市）に事務所を置き、子育て世帯向け広告実績があること。

4 スケジュール

募集要項等の配布	令和8年7月17日（金）～令和8年7月30日（木）
質問の提出期限	令和8年7月24日（金）正午まで
質問の回答期限	令和8年7月28日（火）17：00まで
参加申込書等の提出期限	令和8年7月30日（木）17：00まで
参加資格確認結果通知送付	令和8年7月31日（金）
企画提案書等提出期限	令和8年8月20日（木）
プレゼンテーション審査	令和8年8月27日（木） ※予定
審査結果の通知	審査後5日以内（土日祝日を除く）
契約締結	令和8年9月上旬 ※予定

5 募集要項等の配布

- (1) 配布時期
令和8年7月17日（金）～7月30日（木）
- (2) 配布方法
みやこ町公式ホームページに掲載

6 質問及び回答に関する事項

- (1) 提出期限
令和8年7月24日（金）正午まで
- (2) 提出場所
2（5）の事業担当課
- (3) 提出方法
質問書【様式5】を作成し、電子メールにて提出すること。なお質問書送付後、2（5）の事業担当課へ必ず電話により受信確認を行うこと。
※提出期限後の質問及び指定した方法以外での質問は一切受け付けない。
- (4) 質問に対する回答
質疑に対する回答は、利害を害するもの恐れがあるものを除き、令和8年7月28日（火）17：00までにみやこ町公式ホームページに掲載する。なお、質問のあった事業者（団体）（以下「事業者」）名は公表しない。

7 参加申込書等に関する事項

- (1) 提出期限
令和8年7月30日（木）17：00まで

(2) 提出場所

2 (5) の事業担当課

(3) 提出方法

持参(閉庁日を除く 8 時 30 分から 17 時 00 分までの執務時間内)又は郵送(なお、書留等の記録の残る方法とすること。)により提出すること(必着)。

(4) 提出書類

次に掲げる書類を各 1 部

①【様式 1】プロポーザル参加表明書

②【様式 2】事業者(団体)概要調書

③【様式 3】類似業務実績一覧

④【様式 4】業務体制表

(5) 参加資格確認結果の通知

提出いただいた参加申込書等を確認し、令和 8 年 7 月 31 日(金)までに参加確認結果の通知を申込書に記載の担当者に電子メールで通知する。

8 企画提案書に関する事項

(1) 提出期限

令和 8 年 8 月 20 日(木) 17:00 まで

(2) 提出場所

2 (5) の事業担当課

(3) 提出方法

持参(閉庁日を除く 8 時 30 分から 17 時 00 分までの執務時間内)又は郵送(なお、書留等の記録の残る方法とすること。)により提出すること(必着)。

(4) 提出書類

次に掲げる書類を各 6 部

①企画提案書(様式任意)※表紙は【様式 7】企画提案書を利用すること。

ア 別紙の仕様書をもとに、SNS や動画等を活用した発信の仕方、研修・実践の手法、必要な事項を具体的に記載すること。

イ 提案趣旨やアピールしたいポイントなどを簡潔にわかりやすく記述すること。

ウ その他 PR 及び独自提案がある場合は、記載すること。

②【様式 8】提案価格書

③提案価格の根拠となる見積書・内訳書(様式任意)

次の 2 点がわかる記載とすること。

ア 具体的な積算内訳を記載すること。

イ 見積金額及び内訳金額は、消費税及び地方消費税を除いた額とすること。

④工程表(様式任意)

(5) 作成上の留意点

- ①提出書類の用紙は、A4サイズを基本とし、用紙の縦横は問わない。また、A3版の挿入も可とする。ただし、A3版も1ページ換算とする。
- ②文字の大きさは、原則として11ポイント以上とすること。
- ③製本等は簡易とし、ファイル等に綴る必要はない。
- ④企画提案書のページ数は、表紙、目次を除き、20ページ以内とすること。
- ⑤文書を補完するための写真、イラスト、図等の使用は任意とする。
- ⑥企画提案書の印刷の色は、カラー、白黒を問わない。
- ⑦企画提案書は、表紙、目次を除き、下段余白中央にページ番号を付けること。

9 参加辞退に関する事項

参加申込書の提出日以降に参加を辞退する場合は、参加辞退届【様式6】を2(5)の事業担当課へ提出すること。なお、すでに提出された書類は返却しない。

10 プレゼンテーション審査に関する事項

- (1) 実施日 令和8年8月27日(木) ※予定

本町が指定する時間帯に実施する。詳細は別途通知する。

- (2) 実施場所 みやこ町役場 別館会議室1

- (3) 所要時間 40分程度(提案者からの説明:30分、質疑応答:10分)

※準備時間等は除くものとする。

- (4) 参加人数 5人以内とする。

- (5) 留意事項

①提出した企画提案書に沿って説明すること。

②モニター(65inch)及びHDMIケーブル、コンセントについては本町で用意するが、その他の機材等については提案者が準備すること。

③プレゼンテーションは対面で行うこととし、WEB参加は認めない。

- (6) 選定の方法

提案内容評価表(別紙)に基づき当該委員が審査、採点を行い、合計得点が最も高い提案事業者を優先交渉権者として選定する。

なお、同点が2者以上になった場合は、【様式8】提案価格書の金額が低い方を優先交渉者として選定する。

- (7) 提案者が1者の場合

審査は実施するものとし、評価点の合計が満点の2分の1以上であれば、優先交渉者に決定する。

11 審査結果の通知

審査結果の通知は、企画提案書提出期限後1週間以内を予定している。

審査結果については、参加者全員に速やかに電子メール等で通知する。また、みやこ町公式ホームページに掲載し、公表する。

なお、審査結果に関する問合せ、異議申し立ては一切受け付けない。

1 2 契約の締結

仕様書及び優先交渉権者の企画提案書等の内容を基本に協議の上、みやこ町財務規則に基づき契約を締結する。

優先交渉権者の企画提案書等の記載内容を原則として契約時の仕様とするが、本業務の目的達成のため、必要な範囲において、優先交渉権者との協議により、項目を追加、変更及び削除することがある。

また、これにより見積額を超えない範囲で、契約内容及び契約額等の調整を行うことがある。

なお、優先交渉権者と協議の結果、合意に至らなかった場合、若しくは不正等が発覚した場合等は、次順位以降の提案者を繰り上げて、順次契約協議する。

1 3 留意事項

- (1) プロポーザルに要する経費及び提出にかかる費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 企画提案書は、1事業者につき1案とする。
- (3) 提出期限後の企画提案書等の修正又は変更は、原則として認めない。
- (4) 企画提案書等、本業務のプロポーザルに係るすべての提出物は返却しない。
- (5) 企画提案書については、優先交渉権者の選定のために使用するものとし、原則公表しない。ただし、情報公開請求があった場合、みやこ町情報公開条例に基づき公開することがある。
- (6) 電子メール等の通信事故については、本町はいかなる責任も負わない。
- (7) 次のいずれかに該当する場合は失格とする。
 - ①参加資格の要件を満たさなくなった場合
 - ②企画提案書等が提出期限までに提出されなかった場合
 - ③提出書類に虚偽の記載があった場合
 - ④見積額が契約上限額を超えている場合
 - ⑤選定の公平性を害する行為があった場合
 - ⑥前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合
- (8) 本要項に定めるもののほか、必要な事項については、協議により決定するものとする。