

リーディング事業施設整備基本・実施設計業務委託 仕様書

1 業務目的

みやこ町まちづくりグランドデザインにおいて、各地区で先導的な事業（リーディングアクション）として令和6年度から試験的に実施してきましたが、令和7年度からは実施計画に基づき実践に向けた取り組みを展開しております。勝山地区においては、子どもと一緒に集い過ごせる「みんなのWORK SPACE PROJECT」を展開しており、空きスペースの活用を行い、多世代が交流できるコワーキングスペースとして、仮設設置を行いニーズの調査を実施しています。拠点整備と本格的な運用のため本スペースの整備するにあたり、当該施設整備に係るデザイン及び基本設計・実施設計を行うものである。

2 委託業務の範囲

本業務の範囲は、以下のとおりとする。

- (1) 改修基本・実施設計（用途変更に必要な改修全て含む）
- (2) 用途変更に基づく申請手続き
- (3) 工事費算出
- (4) ワークスペースの改修パース図作成
- (5) 外壁看板、施設内の案内板・表示板等のデザイン
- (6) 施設に付随する備品、家具の提案選定業務
- (7) 国庫補助金等の申請に必要な資料等についての協力
- (8) ネットワーク設備の検討提案業務

3 設計対象施設の概要

- (1) 所在地：みやこ町勝山黒田86番地1
- (2) 建物概要
 - ・竣工：平成6年8月30日
 - ・構造：RC造
 - ・改修床面積：780.84 m²

4 設計の基本方針（コンセプト）

「人々が自然と集い、笑顔が生まれる温かな居場所の未来」の実現をコンセプトに、まちづくりグランドデザインリーディングアクションの「居場所づくり」として、勝山地区の空きスペースを活用し、親子や世代を超えたつながりが生まれ、学び・挑戦・交流が織り交ざる地域の新たな心臓部を目指すものです。絵本棚やオープンスペースなどを整備し、住民が思い思いに過ごせる空間を創出します。

(1) 多様なワークスタイルへの対応

集中して作業できるブース、協働作業が可能なオープンスペース、オンライン会議用の個室など、多様な利用シーンに対応できるゾーニングを、専門家のノウハウを活かして提案すること。

(2) ユニバーサルデザイン

年齢や障害の有無にかかわらず、誰もが利用しやすい配置、形状、安全性を考慮すること。

(3) 快適性とデザイン性

地域の特性を活かしつつ、利用者が快適に過ごせるデザイン性の高い空間を創出すること。

(4) 魅力的な空間づくり

地域の人が気軽に立ち寄れ、多くの人々が利用してみたいくなるような、魅力のある空間や設備を提案すること。

(5) みやこ町産木材の利用

本改修工事の施工にあたっては、地域経済の活性化、森林資源の適切な循環、及び地域材の利用促進を図るため、使用する木材（構造材、造作材、仕上材など）について、可能な限りみやこ町産の木材を優先的に採用すること。

5 施設の構成

利用者の多様なニーズに応えるため、以下の機能を有する部屋・スペースを想定する。一つの部屋に複数の機能を持たせることも可とする。

部屋の種類等	部屋の要件、設備・備品等	提案において重視する点
オープンスペース	交流、飲食、情報提供等の場とする。	・ソファ、多様な形式の机・椅子、電源、パンフレットスタンド等を配置する。 ・幅広い世代がリラックスし、かつ創造的に過ごせる空間となっているか。 ・可動壁により複数の部屋に分割可能とすることが望ましい。 ・セミナーやワークショップ、交流会など、さまざまな活動に柔軟に対応できる機能と設備を備えているか。
図書のある空間	書架、読書席。	・書架と読書席が一体となったエリア。誰もが自由に本にアクセスできること。 ・利用者の移動がスムーズな利用導線、利用者にあった適切な書架の高さになっているか。
集中ブース	複数設置。 囲碁・将棋をしたり、 大人が読書や作業をしたりできる静かなエリア。	・各ブースに電源、照明を完備。プライバシーに配慮した設計とする。 ・ソファや和室など、リラックスできる空間であること。 ・利用者が作業に集中できる静粛性と快適性

		が確保されているか。
受付及び事務室	事務室の使用予定人数：2～3人	・受付カウンター、事務用机・椅子、収納棚、更衣用ロッカー、館内放送設備、複合機等の事務機器を配置する。 ・利用者の動線に配慮して配置されているか。
倉庫及びロッカー	施設備品用の倉庫と利用者向けの個人ロッカーを設置する。	・倉庫は事務室を兼ねることも可とする。 ・大きな備品を含め、安全に出し入れできるよう工夫されているか。
多目的トイレ	幅広い世代が利用しやすいよう、改修する。	・障害者や子ども連れの利用者を含め、誰もが安全・快適に利用できるか。
授乳室	完全個室化、施錠可能であること。外から中の様子が見えない構造にすること。 換気設備を設けること。	・入室の通路幅を確保し、ベビーカー等でスムーズな入室、移動ができること。 ・常設ではなく、授乳室として利用できるスペースを確保すること。
その他	・施設内は指定エリアを除き飲食可能とする。 ・全室空調完備とする。	・施設内の動線、案内、設備が、特に高齢者、障害者、子どもにとって、安全かつわかりやすいものになっているか。 ・デザイン性が高く、落ち着きのある内装となっているか。

6 委託期間及び金額等

- (1) 委託期間：契約締結日から令和8年3月23日まで
- (2) 委託料：13,299,000円（税込）を限度とする。
- (3) 打合せ協議：業務着手時及び成果物納品時は管理技術者が立ち会うものとし、発注者と受注者は常に密接な連絡を取り、打合せ記録を作成・確認する。
- (4) 再委託：設計業務における総合的な企画及び判断、業務遂行管理は再委託できない。業務の一部を再委託する場合は、書面により発注者の承諾を得なければならない。
- (5) その他：
 - ・建築士法第24条の7及び第24条の8に基づく書面の交付・説明を行うこと。
 - ・石綿含有が想定される建材について調査・分析を行い、報告書を提出すること。

7 企画提案に当たっての基本事項

- (1) 提出書類及び見積書等に使用する言語、通貨は日本語及び日本円に限る。
- (2) 業務責任者及び副責任者を配置し、みやこ町の担当課と連携を図ること。

(3) 業務上知り得た内容については、守秘義務を遵守すること。

8 想定工事費と工事期間

- (1) 想定工事費：110,000,000 円
- (2) 工 期：着工から 1 年程度（予定）

9 施設開館度（予定） 令和 9 年度

10 連絡先 みやこ町町長公室

住所：京都郡みやこ町勝山上田 960 番地

電話：0930-32-2511

FAX：0930-32-4563

E-mail：koushitsu@town.miyako.lg.jp

別紙 成果物

1. 製本図書：A1 背張り製本、A3 背張り製本（建築・電気・機械）
2. 基本・実施設計報告書
3. パース図
4. 図面データ（CD or DVD）：PDF・DWG 形式
5. 設計資料（ファイル綴じ）
 - 工事費概算内訳書・工事費内訳書
 - 各種計算書（数量、換気、水圧、電気容量、照度、積載荷重等）
 - メーカー見積書（3 社）、連絡先一覧
 - アスベスト等調査結果報告書
 - 打合せ記録簿
 - 建築計画通知申請書（確認済証）
 - その他必要資料
6. 全てのデータ（保管用 CD or DVD）

（注）電子データ等の提出については、「建築設計業務等電子納品要領」等に準拠すること。