

死亡届に伴う主な手続き

大切な方を亡くされたときに、様々な手続きが発生します。
 みやこ町役場での主な手続きをまとめましたので参考にしてください。
 この他にも手続きがある場合があります。
 詳しくは担当課へお問い合わせください。

確認	対 象 者	内 容	必要なものなど	担当課（係名）
☐	世帯主が亡くなられた方 （※家族が3人以上の場合）	世帯主変更届	届出人の本人確認書類 写真入（運転免許証、マイナンバーカード等）写真無しの場合は2種類必要（保険証、年金手帳等） ※別世帯の方が来る場合は、世帯主になる方の委任状が必要	住 民 課 （住民係） ☎32-2510
☐	印鑑登録をされている方	印鑑登録証の返納	亡くなった方の印鑑登録証	
☐	国民年金の加入者	死亡届	死亡一時金が支給されることがありますので、基礎年金番号がわかるものをお持ちの上、右記担当課へご連絡ください。	
☐	国民年金の受給者	死亡届、未支給分請求	年金証書、通帳（請求者） （詳しくは右記担当課へご連絡ください。）	
☐	国民健康保険に加入している方	資格喪失届、葬祭費の申請、保険証の返納	保険証 医療証 通帳（喪主・相続人代表者） 会葬御礼の写し（喪主であることが確認できる書類） 相続人であることが確認できる戸籍等（同一世帯の方は不要）	保険福祉課 （医療保険係） ☎32-2516
☐	公費医療受給者 （子ども・青少年・障害者・ひとり親）	資格喪失届、医療証の返納		
☐	後期高齢者医療被保険者証の交付を受けている方	資格喪失届、葬祭費の申請、保険証の返納、相続人代表者指定届		
☐	介護保険被保険者 （65歳以上の方及び40歳から64歳までの介護認定を受けている方）	介護保険被保険者証等の返納、相続人代表者指定届	介護保険被保険者証等 通帳（相続人代表者） 届出人の本人確認書類	保険福祉課 （介護保険係） ☎32-2516
☐	福祉サービスを受けている方	利用変更届	右記担当課へご連絡ください。	保険福祉課 （福祉係） ☎32-2516
☐	緊急通報装置を設置している方	緊急通報装置辞退届	右記担当課へご連絡ください。	保険福祉課 （高齢者支援係） ☎32-3377
☐	児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当の受給者	消滅届、未支払請求等	支給対象児童の通帳	子育て・健康支援課 （子ども未来係） ☎32-2725
☐	障害者手帳等の交付を受けている方	各種手帳等の返納	各種障害者手帳	子育て・健康支援課 （障がい者支援係） ☎32-2725
☐	障害福祉サービスを受けている方	障害福祉サービス受給者証等の返納	障害福祉サービス受給者証等	
☐	納税を口座振替にしている方	口座の変更または廃止	印鑑	税 務 課 （徴収係） ☎32-2515
☐	125cc以下のバイク・小型特殊自動車をお持ちの方	廃車または名義変更	ナンバープレート	税 務 課 （住民税係） ☎32-2515
☐	固定資産税を納めている方	相続人代表者 指定（変更）届		税 務 課 （固定資産税係） ☎32-2515
☐	町営住宅にお住まいの方	退居、承継等の手続き	右記担当課へご連絡ください。	建 築 課 （営繕係） ☎32-6014
☐	水道・公共下水道・農業集落排水を使用されている方	使用者変更届または使用人数の変更届		上下水道課 （業務係） ☎32-6003
☐	使用料を口座振替にしている方	口座の変更または廃止	印鑑	
☐	使用料の未納がある方	未納分の納付相談		