

住民票交付申請書(第三者請求)

郵送用

みやこ町長 殿

令和 年 月 日

①申請者情報

法人	会社所在地	代表者肩書及び氏名
	会社名(支店名) (連絡先TEL) — —	印
請求する方	住所	
	氏名 (生年月日) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

※社印(または支店印)は必ず押して下さい。

②どなたの証明が必要ですか

住所	みやこ町	
世帯主名	必要な方の氏名	
(生年月日) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	(生年月日) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
枚数	世帯一部	通
		※手数料は一通につき200円です。

③請求理由

--

※債権回収等の使用目的を具体的にご記入ください。何をどのような目的で利用するか分かるようにしてください。

④同封していただくもの

- ・本人確認書類(免許証、マイナンバーカードなど)
- ・社員証明(社員証、会社名の載った保険証、法人代表からの委任状等。名刺不可)
- ・疎明資料の写し(金銭消費貸借契約書、ローン契約書、カード契約・申込書、債権譲渡契約書など)
- ・会社概要【①登記事項証明②履歴事項証明(①②は発行後3か月以内のものに限る)、営業所一覧など】

※注意事項

- ・偽り、その他不正の手段により交付を受ければ罰金に処せられます。(住基法第46条第2項)
- ・原則、提出していただいた疎明資料(写し)の返却はいたしません。
- ・様式は、こちらの申請書でなく任意のものをお使いいただいてもかまいません。

<input type="checkbox"/> 金銭消費貸借契約書	<input type="checkbox"/> ローン契約書	<input type="checkbox"/> その他契約書	<input type="checkbox"/> カード契約申込書
<input type="checkbox"/> その他申込書	<input type="checkbox"/> 債権残高明細書	<input type="checkbox"/> 債権譲渡契約書	<input type="checkbox"/> 債権回収委託契約書
<input type="checkbox"/> 返戻された郵便物	<input type="checkbox"/> 訴状	<input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/>

本人確認	免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード 社員証・行員証・その他()
------	---