

# 住民票・印鑑登録証明・戸籍謄本等 交付申請書

みやこ町長様

◆ 1. 窓口に来た方(請求者)

		<b>申請年月日</b>	令和	年	月	日
<b>氏名</b>	フリガナ	<b>生年月日</b>	T S			
			H R	年	月	日
		<b>電話番号</b>	-	-		
<b>住所</b>						

◆ 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

※住民票と印鑑登録証明書は、住民票に登録した旧氏と名でも請求できます。

<b>氏名</b>	<input type="checkbox"/> 1と同じ フリガナ <small>(記入不要)</small>	<b>生年月日</b>	T S	H R	年	月	日
<b>住所</b>	<input type="checkbox"/> 1と同じ <small>(記入不要)</small>						
<b>本籍</b>	<small>※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください。</small> みやこ町		筆頭者				

◆ 3. 申請する証明書

	住民票が必要な方と請求者は同じ世帯ですか <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <small>※別世帯の場合は委任状が必要です。</small>					
<b>住民票</b>	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	◆世帯一部・除票を申請する場合、必要な方の氏名【 】			
	<input type="checkbox"/> 世帯一部	通	◆住民票に「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」「個人番号」等をのせますか			
	<input type="checkbox"/> 除票	通	<input type="checkbox"/> 省略でよい <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号			
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <small>(世帯全員・世帯一部)</small>	通	<input type="checkbox"/> 【理由】 <input type="checkbox"/> 住民票コード【理由】			
<b>印鑑証明</b>	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	通	印鑑登録番号【 】			
<b>戸籍に関する証明</b>	戸籍に関する証明が必要な方と請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <small>※直系親族以外の方が請求する場合は委任状が必要です。ただし、使用目的によっては省略できる場合があります。</small>					
	<input type="checkbox"/> 戸籍事項証明書	通	◆いずれかを選択 とうほん <input type="checkbox"/> 謄本(全部)	※特に指定があるときのみ記入 <input type="checkbox"/> 死亡が記載されているもの <input type="checkbox"/> 出生・婚姻・15歳から死亡まで 各( )通		
	<input type="checkbox"/> 除籍	通				
	<input type="checkbox"/> 改製原(平成・昭和)	通	しょうほん <input type="checkbox"/> 抄本(個人)	※特に指定があるときのみ記入 <input type="checkbox"/> ( )から現在の住所に至るまで記載		
	<input type="checkbox"/> 附票 <small>(現在・改製原・除票)</small>	通				
	◆いずれかを選択 本籍・筆頭者名の記載 <input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要 在外選挙登録地の記載 <input type="checkbox"/> 不要・ <input type="checkbox"/> 必要					
	<input type="checkbox"/> 受理証明	通	年 月 日( )届			
<input type="checkbox"/> 身分証明	通					
<input type="checkbox"/> 独身証明	通					
<b>その他</b>	通					
<b>使用目的</b>	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 扶養関係 <input type="checkbox"/> 車登録 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他:請求理由等					

写真付き公的証明	写真なし公的証明	その他証明	添付書類	職員面識
運免・マイカ・パスポート・障害者手帳・在留カード・運転経歴証明書・公立学校学生証 その他 ( )	健保・後期・介護・限度額・診療依頼書・各種医療証 その他 ( )	民間企業の社員証 学生証等 その他 ( )	委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・資格証明書・社員証 その他 ( )	所属
<input type="checkbox"/> 1種類で確認	<input type="checkbox"/> 2種類で確認(1種類は公的証明)			職員
	<input type="checkbox"/> 1種類の場合は質問等で補足確認			質問
				確認者