

令和6年度 住民税非課税世帯給付金等 受給辞退・口座変更等届出書

みやこ町長 様

年 月 日

届出人

住所：

氏名：

連絡先（電話番号）：

世帯主氏名：

本届出の事由に該当するチェック欄（□）にレを入れてください。

1. 非課税世帯給付金（3万円）について

- ☐ 給付金の対象者の条件に該当しないため。
- ☐ 住民税均等割課税者から世帯全員が扶養を受けているため。
- ☐ 給付金の受給を辞退するため。

2. こども加算について

- ☐ 基準日（令和6年12月13日）時点で、支給決定通知書「こども加算対象児童氏名」欄に記載のある児童を扶養していない（当該児童が生計を同一にする児童でない）ため（基準日より後に出生した新生児を除く。）。
- ☐ みやこ町や他市町村で既に受給しているため（同一の児童を対象として重複してこども加算を受給することになる場合）。
- ☐ こども加算の受給を辞退するため。
- ※ 非課税世帯給付金（3万円）について、対象者の条件に該当しない又は受給を辞退する場合は、こども加算も対象外となります。

3. その他

- ☐ 振込口座を変更したいため。

【振込口座を変更する場合】

- 裏面の「振込先金融機関口座確認書類 貼付け欄」に、金融機関名・店名・口座番号・口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写しを貼り付けてください。
- 振込口座は、原則として世帯主名義の口座に限ります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。
- 本人確認書類の写しを貼り付けてください。
- 代理人により届出を行う場合は、代理人が本人に代わり届出をしているものであることを証明するため、裏面の【代理確認・受給を行う場合】の欄に記入し、受給権者本人と代理人両方の本人確認書類の写しを貼り付けて提出してください。

※提出に必要な証明書類等の写しを取ることは、支所・出張所で行うことができます。

【代理確認・受給を行う場合】

(裏)

給付金を受け取る世帯の世帯主氏名			署名（又は記名押印） (印)	
代 理 人	フリガナ	上記世帯主 との関係	代理人生年月日	代理人住所及び連絡先
	代理人氏名			
			年 月 日	日中連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、給付金の ☐ 届出 ☐ 受給 ☐ 届出及び受給 を委任します。				
※原則として世帯主名義の口座に限ります。 ※該当する委任事項のチェック欄（□）に✓を入れてください。 ※法定代理人の場合は、委任方法の選択は不要です。				

振込先金融機関口座確認書類 貼付け欄

【注意点】

- ※受取口座の金融機関名・店名・口座番号・口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写しを添付してください。
- ※ゆうちょ銀行の口座に振り込む場合は、通帳見開き上部が確認できる写しを添付してください。

本人確認書類 貼付け欄

【注意点】

- ※顔写真のある本人確認書類の場合は、1種類の写しを添付
（例：マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳 等の写し1種類を添付）
- ※顔写真のない本人確認書類の場合は、2種類の写しを添付
（例：後期高齢者医療被保険者証・介護保険被保険者証の写し2種類の添付等）
- ※代理人が請求や受給を行う場合、「給付金を受け取る世帯の世帯主」と「代理人」双方の本人確認書類の提出が必要です。