様式４

**業 務 実 施 体 制 書**

|  |
| --- |
|  |

・本業務を受託した場合の担当部署、総括責任者及び担当者の詳細を記載すること。

・人員配置・役割分担・連絡体制が適切に記載され、経験豊富で専門知識を有した者の配置等、十分な体制がとられ、業務を円滑かつ着実に遂行できる体制がとられているか分かりやすく記載すること