**居宅サービス計画自己作成届出書**　提出日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 被保険者氏名 | 被保険者番号 |
| フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 生　年　月　日 | 性　別 |
| 明治・大正・昭和　　　年　　月　　日 | 男　・　女 |
| A.暫定サービス開始年月日（自己作成開始日） | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 自己作成理由 | □　セルフプランを希望するため |
| 【みなし自己作成　**（※１）**】　□　想定外の認定結果が出たため（認定期間切れも含む）　認定申請日：令和　　　年　　月　　日　　　　　認定決定日：令和　　　年　　月　　日　 |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　 |
| 暫定プランに携わった事業所 | 事業所名 |  |
| 電話番号 |  | 担当者 |  |
| 　みやこ町長　様　　居宅（介護予防）サービス計画を自己作成することを届け出ます。　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日　　[被保険者]　　　　住　　所　　みやこ町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　電話番号　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| みやこ町使用欄 | 認定後の担当事業所 | 担当継続・新規⇒担当事業所：　　　　　　　　　　（担当者：　　　　）B.居宅の届出日：令和　　年　　月　　日　　　　　　C.サービス担当者会議日（Bがない場合）：令和　　年　　月　　日 |
| 自己作成期間 | A～B（又はC）：令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 給付管理 | みやこ町（不要・必要⇒令和　　年　　月分） |

**※１**みなし自己作成においては、下記の書類を添付してください。書類等がそろわない場合は、先にこの届出書と①を先に提出し、残りの書類等はそろい次第速やかにご提出ください。（※みやこ町が給付管理を行う場合は、遅くとも翌月5日までに提出してください）

①介護保険に係る給付管理業務(自己作成扱い)依頼届出書（※みやこ町が給付管理を行う場合のみ提出）

②介護保険被保険者証

③居宅介護サービス計画書（１～３表）又は、介護予防サービス・支援計画表

④居宅介護支援経過（5表）又は介護予防支援経過

　　⑤サービス利用票及びサービス利用票別表**（※）**

　　※⑤について：サービス利用票（別表）の変更がある場合には、必ず変更後のものを提出してください。

　また、みやこ町が給付管理を行う場合のみ、認定後、新規に担当する事業所が実績（サービス利用票・別

表又は、給付管理票）を提出してください。