

## 【別紙】

## みやこ町ふるさと納税一括管理業務委託に係るプロポーザル審査基準表

審査項目		着眼点	配点	備考
大項目	小項目			
1. 実績・信頼性	会社の業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>類似業務における業務実績は妥当であるか。</li> <li>本町への寄附拡大を期待できる十分な実績を有しているか。</li> </ul>	10	実施要領_業務実績調査書(様式5)
2. システム・データ管理	ポータルサイト	<ul style="list-style-type: none"> <li>返礼品の新規登録時及び情報更新時に、ポータルサイト毎に迅速な対応が可能であるか。</li> </ul>	10	仕様書_5. 業務内容(1)
	寄附管理システム	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄附を受け付ける各ポータルサイト及びポータルサイト以外からの寄附申込について、一元的な情報管理が可能であるか。</li> <li>返礼品の在庫管理・品質管理、発注及び配送管理が適切に行うことができるか。</li> </ul>		仕様書_5. 業務内容(2)
	受領書・ワンストップ特例	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄附者へ発送するお礼状、受領証明書、希望者に対するワンストップ特例に基づく申請書等の発送事務のフロー(処理スケジュールを含む。)が適切であるか。</li> </ul>		仕様書_5. 業務内容(5)(6)
	セキュリティ対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報(特定個人情報を含む)の取り扱いについて、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざん等を防ぐための適切な情報セキュリティ対策が講じられているか。</li> </ul>		
3. 返礼品開発・事業者支援	返礼品開発	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規返礼品の開発および返礼品提供事業者の拡充に向けた、積極的かつ戦略的な取り組みが期待できるか。</li> <li>地域資源(産業・観光等)を活用し、地域活性化に寄与する取り組みが期待できるか。</li> </ul>	15	仕様書_5. 業務内容(3)
	事業者支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>返礼品取扱事業者からの問合せや要望等に迅速に対応する体制がとられているか。</li> <li>返礼品提供事業者に対し、魅力的な返礼品が提供されるための助言やサポートが期待できるか。</li> </ul>		
	プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域経済への波及及び町のブランド力向上につながるプロモーション内容が提案されているか。</li> </ul>		仕様書_5. 業務内容(8)
4. 返礼品の受発注・配送管理	受発注関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>返礼品取扱事業者への発注、在庫管理等を確実に実施する体制が講じられているか。</li> <li>返礼品取扱事業者の業務負担を最小限に抑える提案がされているか。</li> </ul>	10	仕様書_5. 業務内容(4)
	配送関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>返礼品の送料が安価となる提案がされているか。</li> </ul>		
5. 寄附額向上のための企画力	内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>自ら積極的かつ戦略的に新規返礼品及び新規事業者を増やすような提案であるか。</li> </ul>	30	仕様書_5. 業務内容(3)
	客観性・実現性	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案内容は、データ分析等の客観性のある資料に基づいており、かつ実現性の高い内容であるか。</li> </ul>		
	自社の優位性	<ul style="list-style-type: none"> <li>他のふるさと納税代行事業者に対して、自社が業務を請け負う優位性(強み)は何か。</li> <li>自社の強みや知識、経験を生かした独自性のある取り組みについて提案されているか。</li> </ul>		
	波及効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域経済への波及及び町のブランド力向上につながる取り組みであるか。</li> <li>リピーターやファンの獲得につながる取り組みであるか。</li> <li>町の業務効率化や費用低減につながる具体的かつ実現性のある取組であるか。</li> </ul>		
6. 運用体制・業務遂行能力	人員体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務を適正かつ確実に遂行できる組織体制及び専門的なスタッフを有しているか。</li> <li>本町及び返礼品取扱事業者と密に連携が取れる体制があるか。</li> </ul>	15	実施要領_業務実施体制書(様式4)
	計画性	<ul style="list-style-type: none"> <li>運用開始に向けたスケジュールは、現実的かつ具体的な内容であるか。</li> <li>寄附獲得に向けて取り組む事項について、計画的で、かつ、高い効果を期待できるか。</li> </ul>		
	コールセンター	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄附者からの問合せ等に対し、迅速かつ適切で、責任をもった対応ができる体制が整えられているか。</li> <li>トラブルや苦情に対し適切に対応できる体制であるか。</li> </ul>		
7. 費用		<ul style="list-style-type: none"> <li>見積上限額の範囲内となっているか。</li> <li>業務内容に係る経費が適切かつ妥当な価格となっているか。</li> </ul>	10	実施要領_見積書(様式7)
合計			100	