

みやこ町地域公共交通計画策定業務 公募型プロポーザルの実施に係る質疑及び回答一覧表

番号	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 P1 6. 参加資格及び10. 参加申込	・JV（共同企業体）として参加することは可能か。 ・JVとして参加が可能な場合は、 参加申込書：JV名義にて1部作成 会社概要書、業務実績書、業務実施体制表、財務諸表：各社ごとに計2部ずつ作成 追加資料：協定書の写し で宜しいか。	・JV（企業共同体）として参加することも可能です。 JV参加の要件については、実施要領（追加分）をご確認ください。
2	実施要領 P3-4 第7章 プレゼンテーション 15. 実施方法	プレゼンテーションにより審査を行うとありますが、プレゼンテーションはMicrosoft Power Pointにより実施するものと考えてよろしいでしょうか。その際に貴町の機材等（スクリーン、プロジェクター、電源等）はお借りできますでしょうか	・プレゼンテーションにて使用するアプリケーションに指定はありません。 ・プレゼンテーションは、大型ディスプレイへの接続（HDMI ケーブル及び電源あり）による説明を予定しています。
3	業務仕様書 P1 6. 業務構成	業務構成には「パブリックコメント支援」が含まれていますが、業務内容に具体的記載がございません。業務構成と業務内容の関係について教えてください。	パブリックコメントの募集用のデータの作成や実施後の意見集計等を予定しています。
4	業務仕様書 P4 14. 財政マネジメント及び費用対効果分析	「施策別費用対効果分析」について、計画案への記載にあたっては、施策の優先順位付けや実施判断に資するための概略的・比較的な整理を想定し	個別施策ごとの定量分析を指します。

		ているのか、又は個別施策ごとの詳細な定量分析まで求めるのか、ご教示ください。	
5	業務仕様書 P5 19. 成果報告書の作成	(1) 地域公共交通計画本編、(2) 概要版とありますが、印刷部数や印刷の仕様等について記載がありません。こちらは普通紙によるプリントアウトした成果が1部あればよいのでしょうか。	- 印刷部数 本編：50部、概要版：100部 - 印刷の仕様 普通紙による簡易製本（A4両面カラー）可
6	業務仕様書 P4 19. 成果報告書の作成	(3) 住民説明資料、(4) アンケート調査結果報告書とありますが、業務仕様書の項目には、住民説明会の運営支援等といった業務項目の記載がありません。仕様書にないことと成果品との関係について教えてください。	(3) 住民説明資料は、住民説明会の運営支援等の業務を想定しているものではなく、仕様書15. で作成する地域公共交通計画案や、協議会等の開催結果等を住民へわかりやすく説明するための資料を作成するものです。 (4) アンケート調査結果報告書については、9. 現状診断に次の項目を追加するものとします。 9. 現状診断 (2) アンケート調査の実施 住民または公共交通利用者に対する調査の設計、配布・回収、データ集計及び分析を行う。 実施回数：1回 調査対象：2,000人（無作為） 実施方法：郵送または聞き取り 調査内容：協議会にて決定する。 なお、調査対象や実施方法については、協議会

			委員からの意見により変更となる可能性があることに留意すること。
7	仕様書 P2-3 第3章 9. 現状診断 (1) データを活用した地域交通の現状把握 ⑤潜在需要情報 免許返納予測	・免許返納者の予測を行うに際し、免許返納に係る資料の提供は可能でしょうか？ (みやこ町または行橋警察署管内の年齢階層別性別免許返納者数 等)	・現在の免許返納者に係る資料の提供は可能です(年齢層・性別別)。
8	仕様書 P2-3 第3章 9. 現状診断 (1) データを活用した地域交通の現状把握 ④交通サービス利用情報 (公共交通分担率の算定を含む)	・高齢者以外の公共交通分担率の算出に必要な利用手段の実態を把握されていますでしょうか？ ・また、把握されているのであれば、データ提供は可能でしょうか？	・福岡県が実施したパーソントリップ調査結果の活用を想定しています。 ・平成筑豊鉄道、路線バス及びあいのりタクシーの利用実績、スクールバスの運行資料の提供は可能です。
9	仕様書 P4 第3章 14. 財政マネジメント及び費用対効果分析 ①行政負担額の現状分析	・検討に際し、過去5年程度の事業別収支とそれへの補助額(国・県・みやこ町別、広域路線については総額と分担額等)は提供可能でしょうか？	町または各交通事業者から提供可能です。
10	仕様書 P4 第3章 14. 財政マネジメント及び費用対効果分析 ②将来財政シミュレーション	・財政シミュレーションの対象は、みやこ町の公共交通に係る範囲と考えてよろしいでしょうか？	お見込みのとおりであり、収支率の予測を含みます。

	ヨン		
11	仕様書 P 4 第3章 14. 財政マネジメント及び費用対効果分析 ③施策別費用対効果分析	・施策別の費用対効果の試算では、それぞれの内訳が必要と考えますが、現在、取り組んでいるもののりタクシー及び町内のバスについて、以下の資料の提供は可能でしょうか？ - 費用：人件費, 燃料費, 車両費, 修繕費, 走行キロ 等 - 効果(路線別)：運賃収入, 補助額(国, 県, 町別) 等 ・検討対象とする施策は、導入済みの施策でしょうか？ ・または新たに導入する施策が対象でしょうか？	・町で保有しているデータは提供可能です。 - その他のデータは、交通事業者との協議が必要となります。 ・分析対象は、導入済みの施策と新たに導入予定の施策の両方です。
12	仕様書 P 4 第3章 16. 協議会等運営支援	・会議開催時期の想定はありますか？ ・関係者協議の開催回数及び開催時期の想定をご教示ください。	・年3回程度を想定しています。 (8～9月、11～12月、2～3月)
13	仕様書 P 5 第3章 18. 路線バス実証実験の実施に関する支援及びデータ集計・分析	・路線バス実証実験の概要(路線, ダイヤ, 時期・期間, 実施主体, 付帯事項 等)をご教示ください。 ・「～サポートを行う」とありますが、運行計画の作成の項目、実績データの内容等をご教示ください。また運行に伴う各種申請や調整も含まれますか？ ・「回収されたデータ」とありますが、どのようなデータでしょうか？	・路線バス実証実験の概要は、別紙2のとおりです。 ・路線バス実証実験の実施に関する支援の詳細は、下のとおりです。 - なお、運輸局への申請や運行事業者との調整は含みません。 ○運行計画の作成 - ルート、停車箇所や運行回数等に関する助言

			○実績データの収集 乗降データ及び運行に要したデータ（運転手、運行距離及び燃料数）等の収集 ○回収データ 収集された実績データを指します。
14	仕様書 P 5 第3章 19. 成果報告書の作成 (4) アンケート調査結果報告書	・アンケート調査結果報告書の作成とありますが、本業務内でアンケート調査を行うということでしょうか？	・6. に同じ
15	全体スケジュールについて	・議会、関係機関への報告協議のため、業務の中間報告等の縛りはありますでしょうか？	・中間報告等の縛りは予定していません。
16	仕様書 P 2－3 第3章 9. 現状診断 (1) データを活用した地域交通の現状把握	・「④交通サービス利用情報」については、既にデータがあるとの認識でよいですか。 ・「⑤潜在需要情報」のうち、主要施設の利用状況、人の流動に関するデータは既にあるとの認識でよいですか。	・8 に同じ ・主要施設のうち、公共施設の利用状況は提供可能です。人の流動に関するデータは、パーソントリップ調査結果の活用等を想定しています。
17	仕様書 P 3 第3章 10. 地域交通の課題整理	・「②交通空白における移動の確保」とありますが、交通空白地の解消策として、貴町ではあいのりタクシーを町内全域で運行されていると認識しています。交通空白の意味について(1)で示されているものの、その定義を踏まえても、自宅から利用できることから、「移動の足がない」とい	・この項目における交通空白とは、お見込みの予約方法や目的地の設定に加え、曜日や時間帯等による空白や、路線バスの減便や平成筑豊鉄道のバス転換等による新たな空白の発生を含みます。

		うことにはならず、しいて言えば、予約方法、目的地等の関係で「利用しづらい」は該当すると思うところです。ここでいう交通空白の意味合いをご教示ください。	
18	仕様書 P 5 第 3 章 18. 路線バス実証実験の実施に関する支援及びデータ集計・分析	・令和 8 年度に実施予定の路線バス実証実験の内容を教えてください。	別紙のとおり