電子署名あり＋決済　　例．住民票の写しのオンライン申請

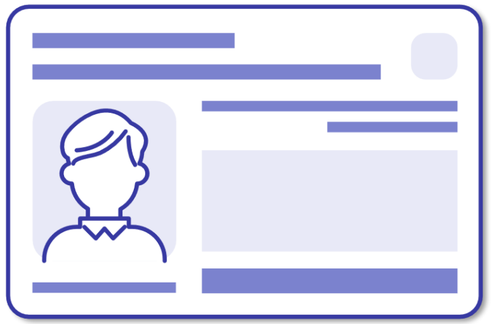
申請操作マニュアル

Graffer

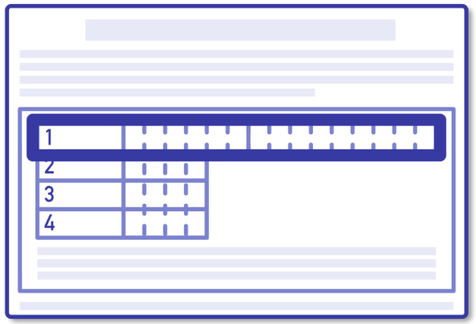
1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



NFCまたはFelicaに対応した スマートフォン



クレジットカード



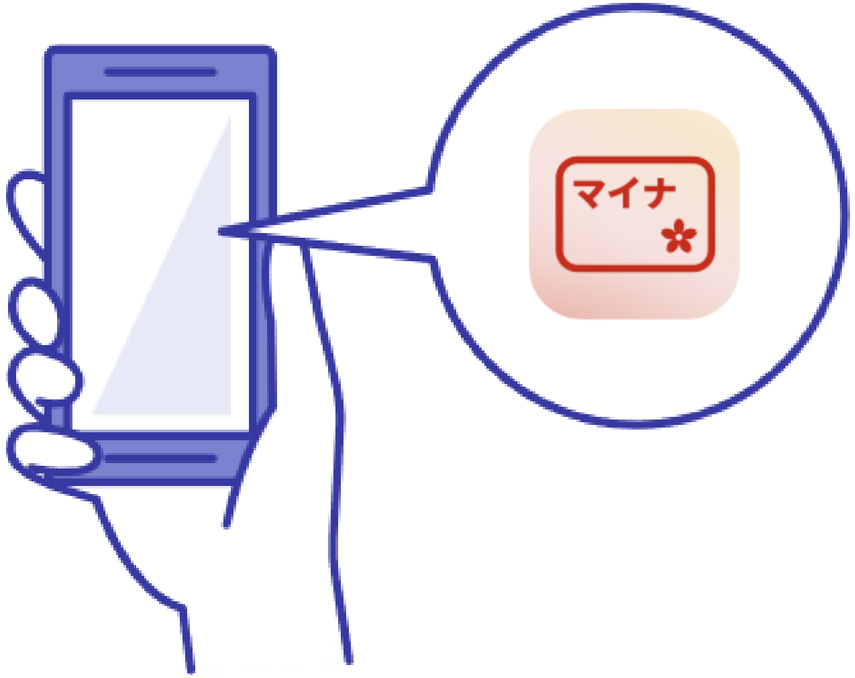
1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、マイナアプリを使用します。

事前にダウンロードしてください。

App Store からダウンロード

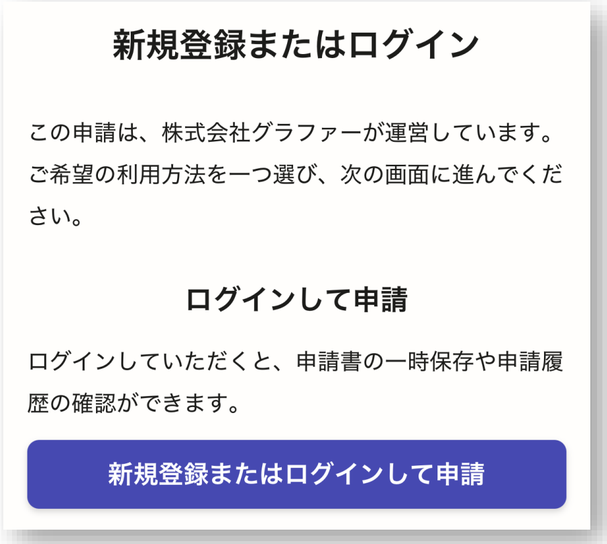
Google Play で手に入れよう



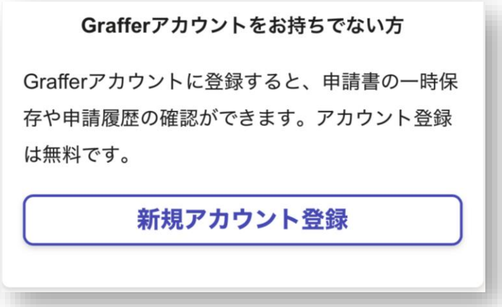
2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、
アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

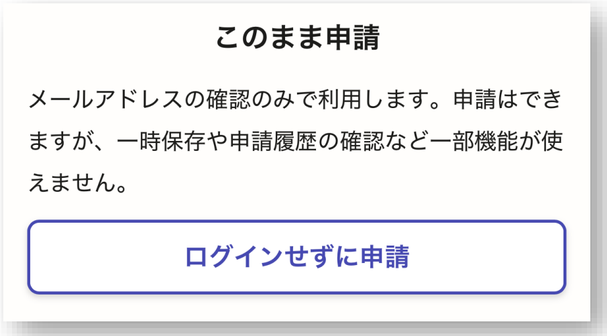
アカウントを利用する場合







アカウントを利用しない場合





メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメール
のURLにアクセスし、申請にお進みください。

Graffer

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面



3 申請に必要な情報を入力する



ログインまたはメール認証が済みましたら、

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する





必要な記載事項
証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。

郵送手段によって料金が異なります。

必要な記載事項にマイナンバーを選択している場合の返送手段は、簡易書留郵便（460円）のみとなります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

Graffer

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）

※PC・タブレットから申請を行っている場合は、
次ページをご確認ください。



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。
アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

その後アプリの案内に沿って、署名を行います。
パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。
ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）



マイナアプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。
アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、アプリの案内に沿って操作を進めます。
パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。
ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）



クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

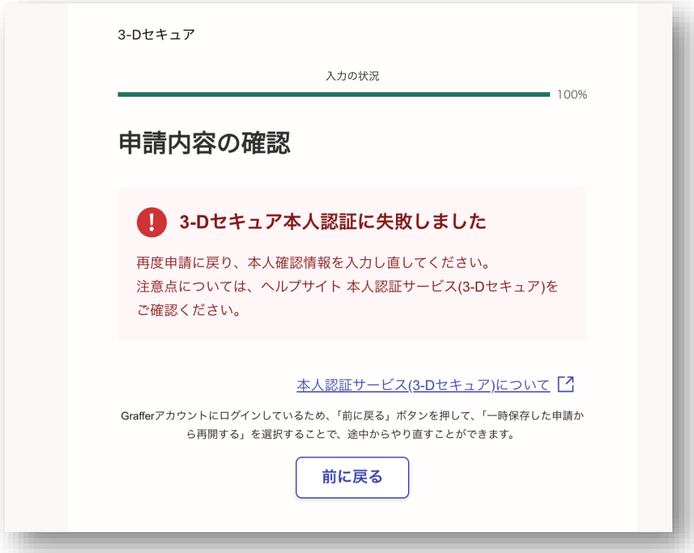
6 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。
また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディング
を表示する画面へと遷移し、
決済が実行されます。

本人認証が失敗した



再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。

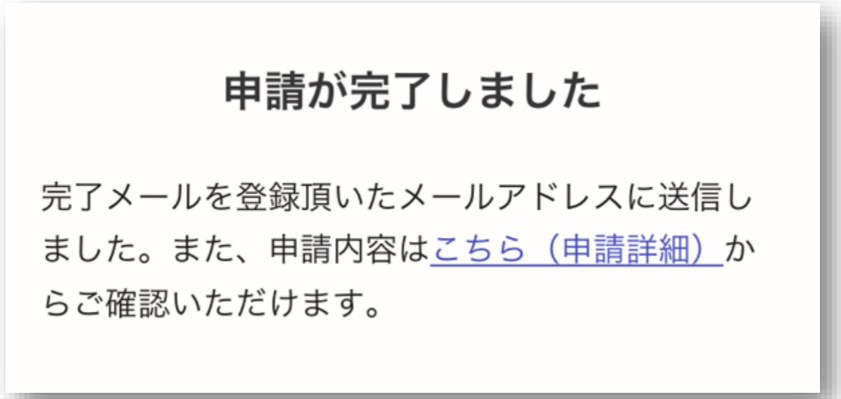
7 申請内容の確認



申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。

▼



ご自宅に住民票が郵送されてくるのを
お待ちください。

※後払いの場合は支払い後に郵送となります。

Graffer

8 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。



支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。

9 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。



PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合

ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。