

税務証明交付及び閲覧申請書（固定資産関係）

（あて名） みやこ町長

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者等)	住所 (所在地)	みやこ町					
	フリガナ						
	氏名 (名称)						
	生年月日	明・大・昭 平・令	年	月	日	TEL	—
窓口に来られた方 上記と同じ場合は記入不要	住所 (所在地)	みやこ町					
	フリガナ						
	氏名 (名称)					証明が必要な方との続柄	
	生年月日	明・大・昭 平・令	年	月	日	TEL	—

※ご本人又はみやこ町の住民票上で、同一世帯であり同居の親族以外の方は委任状が必要です。

※法人の場合は窓口に来られた方の本人確認に加え、従業員等であることを保険証・社員証等で確認いたします。確認できない場合は、会社等にお電話をかけさせていただきます。

※必要な証明書の種類などに間違いがないかご確認のうえ申請してください。申請時の内容と発行した証明書の内容に相違がある場合を除き、手数料の返金や証明書の交換はできません。

下記の必要な項目の□に✓をつけ、年度と通(件)数を記入してください。

	種 別	年度・件(通)数
□固定資産税に関する証明	□評価証明	平・令 年度 通
	□公課証明	平・令 年度 通
	□名寄帳兼課税台帳	平・令 年度 通
	□無資産証明	平・令 年度 通
	□固定資産名寄証明（防音工事用）	平・令 年度 通
□台帳閲覧等	□名寄帳兼課税台帳（閲覧用）	平・令 年度 通
	*台帳閲覧(土地・家屋)	
	*字図・地籍図の写し	
	その他	

【物件所在地】

所有物件全部 土地のみ全部 家屋のみ全部

右記の物件 土地・家屋（みやこ町 _____）

※証明は、1月1日時点の納税義務者に対するものです。

※「*」の閲覧等につきましては、本人確認の証明は必要ありません。

本人確認方法	担当	証明手数料（ 有料・ 無料 ）
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 個人番号通知カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		200円×（ _____ ）枚＝ _____ 円 10円×（ _____ ）枚＝ _____ 円