

赤ちゃんが生まれたときの主な手続き

お子さまのお誕生おめでとうございます。
みやこ町役場での主な手続きをまとめましたので参考にしてください。
なお、この他にも手続きがある場合があります。
詳しくは担当課へお問い合わせください。



確認	主な手続きの内容		手続きに必要なもの	担当課（係名）
<input type="checkbox"/>	子ども医療証	赤ちゃんの保険証ができてからの 手続き（出生から30日以内に申請） ※30日を過ぎると申請月の初日 からの適用となります	・赤ちゃんの保険証 ※各保険者が発行する認定証明書でも 可	保険福祉課 （医療保険係） ☎32-2516
<input type="checkbox"/>	国民健康保険 （国民健康保険加入者）	加入の手続き	・申請者の本人確認書類（マイナ ナンバーカード、運転免許証、旅券 等）	
<input type="checkbox"/>	国民健康保険税 （国民健康保険加入者）	出産をした方の産前産後期間の 国民健康保険税の減免申請	・母子健康手帳	税務課 （住民税係） ☎32-2515
<input type="checkbox"/>	児童手当 （公務員を除く）	1人目の手続き （認定請求の場合）	・健康保険証（生計維持者） ・銀行等の通帳（生計維持者） ・申請者及び配偶者の個人番号 ・申請者の本人確認書類（マイナ ナンバーカード、運転免許証、旅券等）	子育て・健康支援課 （子ども未来係） ☎32-2725
<input type="checkbox"/>		2人目以降の手続き （額改定の場合）		
<input type="checkbox"/>	町営住宅入居者	同居者異動届	・母子健康手帳	建築課 （営繕係） ☎32-6014
<input type="checkbox"/>	公共下水道または農業集 落排水を使用している世 帯	使用人数の変更届		上下水道課 （業務係） ☎32-6003

☆母子健康手帳に出生届が届出済である旨を証明します。（住民課 住民係）
（出生届出の際にお持ちでない方は、後日、母子健康手帳をお持ちください。）

☆赤ちゃんと産後のお母さんの様子をお伺いに、保健師等がご家庭へ訪問させて
いただきます。後日こちらからご連絡させていただきます。（子育て・健康支援課 健康支援係）

※チャイルドシートを購入した場合、購入費の一部を補助する制度があります。（総務課 危機管理対策係）
必要なもの：領収書、取扱説明書、銀行等の通帳（保護者）
（品名、規格がわかるものの提出をお願いすることがあります。）

※定住促進を目的とした出産祝金の制度があります。（子育て・健康支援課 子ども未来係）
申請期間は、出産日より1年を超えた日から6ヶ月未満です。

