

住民票等郵送請求書

****はじめにお読みください。****

- 手数料は郵便局の定額小為替（何も記入しないでください。）を同封してください。
（切手・収入印紙では受け取れません。）
- 請求者の住所、氏名を記入した返信用封筒（切手貼付）を同封してください。
（返送先は請求者の住所地のみです。）
- 請求者の氏名、住所が確認できる公的な書類（免許証、国民健康保険証等）のコピーを同封してください。
※マイナンバーカードのコピーを同封する場合は、個人番号の書かれていない表面のみにしてください。

みやこ町長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所			
	ふりがな氏名		8:30~17:00 に連絡がつく電話番号 【自宅・携帯・勤務先（ ）】	
	生年月日	T・S・H・R 年 月 日	☎	（ ）
必要な住民票の	住所	京都府みやこ町 番地		
	氏名		生年月日	
	世帯全員分（謄本）が必要な場合は世帯主の氏名			
続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯である。 <input type="checkbox"/> 別世帯である。（下記のどちらかにチェックしてください。） <input type="checkbox"/> 本人からの委任状がある。 <input type="checkbox"/> 本人からの委任状はない。→下記「※請求理由」に必要とする理由を詳しくご記入ください。			
	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ）			
何に使用しますか？	※請求理由（請求者が別世帯の方で本人からの委任状がない方のみ、必要とする理由を詳しくご記入ください。） ①発生原因 ②提出先 ③利用目的 ④必要とする理由 など詳しく記入してください。			

何が必要ですか？（一部又は除票が必要な場合はその方の氏名もご記入ください。）						
必要な場合はチェックしてください。			<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 ※上記が必要ない場合は必ずチェックしてください。→ <input type="checkbox"/> 上記いずれも必要ない。（住所・氏名・生年月日・性別のみの記載です。）			
	金額	謄本	通数	抄本	氏名	通数
住民票	200円	世帯全員	通	一部		通
				除票		通
記載事項	200円	世帯全員	通	一部		通
その他						

【お問合せ・送付先】

みやこ町役場 住民課 住民係

〒824-0892 みやこ町勝山上田 960 番地

☎0930-32-2510