

戸籍謄本等郵送請求書

以下の4点を用意し、送付してください。

- 戸籍謄本等郵送請求書(この用紙)
- 手数料(郵便局で取り扱っている定額小為替。切手・収入印紙では受け取れません。)
- 切手を貼った返信用封筒(請求者の住所、氏名を記入してください。)
- 請求者の氏名、住所が確認できる公的な書類のコピー
(免許証、マイナンバーカードの表、国民健康保険証等)

みやこ町長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所	※返送先は請求者の住民登録地のみです。			
	氏名	ふりがな		8:30~17:00 に連絡がつく電話番号 【自宅・携帯・勤務先()】 ☎ ()	
		生年月日	T S H R		

本籍地	京都郡みやこ町	番地	
-----	---------	----	--

筆頭者	戸籍の一番はじめに記載されている人です。亡くなくても変わりません。 M・T・S H・R 年 月 日
-----	---

続柄	<input type="checkbox"/> 本人(この戸籍に名前がある人) <input type="checkbox"/> この戸籍に名前がある人の (配偶者・子・孫・父母・祖父母) ※みやこ町の戸籍で続柄が確認できない場合は、続柄のわかる戸籍などのコピーが必要になります。 ※上記以外の人は委任状が必要な場合があります。
----	--

使用目的 請求理由	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 亡くなった人() <input type="checkbox"/> 死亡の記載のみ ()通 <input type="checkbox"/> 出生~死亡 ()通ずつ <input type="checkbox"/> 出生~婚姻 ()通ずつ <input type="checkbox"/> 婚姻~死亡 ()通ずつ	<input type="checkbox"/> その他(詳しくご記入ください。)
--------------	--	---

戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)(分)	450円	通
----	---	------	---

除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本) <input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)(分)	750円	通
----	---	------	---

改製 原戸籍	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(分)	750円	通
	<input type="checkbox"/> 昭和改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本(分)	750円	通

附票	<input type="checkbox"/> 附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(分)	<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	記載が必要な場合は☑を入れてください。	200円	通
	<input type="checkbox"/> 平成改製附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(分)	<input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地	記載が必要な場合は☑を入れてください。	200円	通
どの住所またはいつの住所の記載が必要など、特に指定があれば記入してください。						

身分証明書	※本人以外からの請求は委任状が必要です。	200円	通
-------	----------------------	------	---

その他			通
-----	--	--	---

【お問合わせ・送付先】

〒824-0892 福岡県京都郡みやこ町勝山上田 960 番地 みやこ町役場 住民課 住民係
☎0930-32-2510