

住民票交付申請書(第三者請求)

窓口用

みやこ町長 殿

令和 年 月 日

①申請者情報

法人	会社所在地	代表者肩書及び氏名
	会社名(支店名) (連絡先TEL) — —	印
窓口に 来られた方	住所	
	氏名 (生年月日) 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

※社印(または支店印)は必ず押して下さい。

②どなたの証明が必要ですか

住所	みやこ町	
世帯主名	必要な方の氏名	
(生年月日) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	(生年月日) 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
枚数	世帯一部	通
		※手数料は一通につき200円です。

③請求理由

--

※債権回収等の使用目的を具体的にご記入ください。何をどのような目的で利用するか分かるようにしてください。

④窓口にお持ちいただくもの

- ・窓口に來られた方の本人確認書類(免許証、マイナンバーカードなど)
- ・窓口に來られた方の社員証明(社員証、会社名の載った保険証、法人代表からの委任状等。名刺不可)
- ・疎明資料の写し(金銭消費貸借契約書、ローン契約書、カード契約・申込書、債権譲渡契約書など)

※注意事項

- ・偽り、その他不正の手段により交付を受ければ罰金に処せられます。(住基法第46条第2項)
- ・原則、提出していただいた疎明資料(写し)の返却はいたしません。

<input type="checkbox"/> 金銭消費貸借契約書	<input type="checkbox"/> ローン契約書	<input type="checkbox"/> その他契約書	<input type="checkbox"/> カード契約申込書
<input type="checkbox"/> その他申込書	<input type="checkbox"/> 債権残高明細書	<input type="checkbox"/> 債権譲渡契約書	<input type="checkbox"/> 債権回収委託契約書
<input type="checkbox"/> 返戻された郵便物	<input type="checkbox"/> 訴状	<input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/>

本人確認	免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード 社員証・行員証・その他()
------	---